



Zn.spr.:NK.1101.15.2021

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA LESKO  
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY**

**na stanowisko pracy  
instruktor techniczny  
(w przypadku braku egzaminu do Służby Leśnej)  
/podleśniczy  
(w przypadku zdanego egzaminu do Służby Leśnej)**

**I. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Lesko  
Łączki 8  
38-600 Lesko  
telefon: +48 13 460 1470  
e-mail: [lesko@krosno.lasy.gov.pl](mailto:lesko@krosno.lasy.gov.pl)

**II. Tryb prowadzenia naboru:**

- 1) Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 24 Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania dobrych praktyk w zakresie oceny pracowników, rekrutacji i selekcji oraz zatrudniania (DO.013.5.2017) oraz o Zarządzenie nr 15 Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 6 lipca 2021 r. zmieniające Zarządzenie nr 24 Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania dobrych praktyk w zakresie oceny pracowników, rekrutacji i selekcji oraz zatrudniania (DO.013.38.2021).
- 2) W naborze mogą uczestniczyć jedynie pracownicy aktualnie zatrudnieni w PGL LP, jak również osoby, które na dzień 2 kwietnia 2020 r. posiadały status pracownika PGL LP, a których rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w związku z wprowadzeniem przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w dniu 3 kwietnia 2020 r. spójnej polityki kadrowej.

**III. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- 1) Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 (z wyłączeniem pkt. 6) Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1275).
- 2) Wykształcenie wyższe leśne.
- 3) Posiadanie prawa jazdy kat. B.
- 4) Posiadanie osobowego samochodu prywatnego, który może być wykorzystany do celów służbowych.



**IV. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- 1) Podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz obsługi rejestratora ( w tym aplikacji Leśnik, Brakarz, Notatnik).
- 2) Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
- 3) Dodatkowe kwalifikacje oraz kursy.
- 4) Predyspozycje osobowe jak: sumienność, dokładność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

**V. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**

- 1) Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona zasobów leśnych przed szkodnictwem.
- 2) Prace z zakresu hodowli i ochrony lasu, łowiectwa, utrzymania obiektów leśnych i ochrony przeciwpożarowej.
- 3) Dokonywanie zgodnie z obowiązującymi normami manipulacji, klasyfikacji i odbioru drewna.
- 4) Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i sporządzenie stosownej dokumentacji.
- 5) Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych wykonywanych przez przydzielonych mu pracowników.
- 6) Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania instrukcji technologicznych i technicznych bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót prowadzenia działań.
- 7) Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

Szczegółowy zakres zadań na stanowisku zostanie określony w zakresie czynności.

**VI. Na proponowanym stanowisku oferujemy:**

- 1) Umowa o pracę na czas określony – 1 rok, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- 2) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 3) System wynagradzania zgodnie z obowiązującymi przepisami w PGL LP.
- 4) Niezbędne narzędzia pracy.
- 5) Możliwość pogłębiania wiedzy podczas szkoleń.

**VII. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem zawierający również adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail .



- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 4) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu albo aktualnej umowy o pracę lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach na aplikowane stanowisko.
- 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - Załącznik nr 1, opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku instruktora technicznego/podleśniczego – Załącznik nr 2, opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 8) Oświadczenie o gotowości wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych – Załącznik nr 3, opatrzone własnoręcznym podpisem.

Oryginały dokumentów, które załączone zostaną w formie kserokopii, należy okazać w trakcie II etapu postępowania rekrutacyjnego.

### VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **19.11.2021 r., do godz: 15:00**, w następujących formach:

- 1) osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Lesko, 38-600 Lesko, w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku;
- 2) elektronicznie, na adres: [lesko@krosno.lasy.gov.pl](mailto:lesko@krosno.lasy.gov.pl) (dokumenty przesłane w tej formie należy przesłać w formie czytelnych i możliwych do weryfikacji plików);
- 3) pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres:  
Nadleśnictwo Lesko  
Łączki 8  
38-600 Lesko.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko instruktora technicznego/podleśniczego w naborze wewnętrznym”.**

Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Lesko **po wskazanym terminie** (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail) nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy.

Po zakończeniu procedury naboru dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

### IX. Informacje dodatkowe:

- 1) Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej, polegającej na weryfikacji dokumentów i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.





- 2) Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na ocenie spełnienia przez kandydata dodatkowych oczekiwań Pracodawcy, określonych w ogłoszeniu.
- 3) Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, zostaną powiadomione telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie i miejscu II etapu postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty aplikacyjne tych osób nie będą odsyłane, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie.
- 5) Nieodesłane dokumenty będą trwale niszczone, jeżeli po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, kandydat nie zwróci się z prośbą o zwrot dokumentów.
- 6) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją oraz nie zapewnia mieszkania.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 13 460 14 70 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 u specjalisty ds. pracowniczych.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Lesko zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Podpisał:

**Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Lesko**

Zbigniew Pawłowski

/podpisano elektronicznie/



***Klauzula informacyjna:***

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Lesko przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Lesko, Łączki 8 38-600 Lesko, tel.134601470.

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail [lesko@krosno.lasy.gov.pl](mailto:lesko@krosno.lasy.gov.pl)

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane do zakończenia postępowania rekrutacyjnego a następnie trwale zniszczone.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22<sup>1</sup> §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy [lesko@krosno.lasy.gov.pl](mailto:lesko@krosno.lasy.gov.pl)

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Lesko w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Lesko przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.







Załącznik nr 1  
do Ogłoszenia o naborze  
wewnętrznym  
na stanowisko instruktora  
technicznego/podleśniczego  
w Nadleśnictwie Lesko

....., dnia.....r.  
(*miejsowość, data*)

.....  
(*Imię i nazwisko kandydata*)

### OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy (w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO – jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych), dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Nadleśnictwo Lesko, Łączki 8 38 - 600 Lesko na stanowisko instruktora technicznego/podleśniczego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

.....  
(*podpis kandydata*)





Załącznik nr 2  
do Ogłoszenia o naborze  
wewnętrznym  
na stanowisko instruktora  
technicznego/podleśniczego  
w Nadleśnictwie Lesko

....., dnia.....r.  
(*miejsowość, data*)

.....  
(*Imię i nazwisko kandydata*)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie;
- nie byłem karany sędownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku instruktora technicznego/podleśniczego.

.....  
(*podpis kandydata*)







Załącznik nr 3  
do Ogłoszenia o naborze  
wewnętrznym  
na stanowisko instruktora  
technicznego/podleśniczego  
w Nadleśnictwie Lesko

....., dnia.....r.  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko kandydata)

**OŚWIADCZENIE  
KANDYDATA O GOTOWOŚCI WYKORZYSTANIA SAMOCHODU PRYWATNEGO  
DO CELÓW SŁUŻBOWYCH**

Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem\* prywatnego samochodu osobowego, którego w razie zatrudnienia w Nadleśnictwie Lesko na stanowisku instruktora technicznego/podleśniczego będę używał do celów służbowych.

Oświadczam również, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem tj. prawo jazdy kat. B.

.....  
(podpis kandydata)

\*niepotrzebne skreślić

