

**Zarządzenie nr 41
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lesko**

z dnia 07.06.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad sprzedaży detalicznej produktów i usług w
Nadleśnictwie Lesko**

(Znak sprawy:ZG.801.3.2024)

Na podstawie art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2021 r. poz. 1275), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. , Zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2022-2023 (EM.800.4.2021), Decyzji nr 104 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 września 2021 r. w sprawie kryteriów, parametrów i sposobu wartościowania ofert zakupu oraz regulaminów sprzedaży w Portalu Leśno-Drzewnym i aplikacji internetowej e-drewno (EM.800.5.2021) oraz na podstawie art. 111 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 361),

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Lesko „Zasady sprzedaży detalicznej produktów i usług” określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Realizację zarządzenia powierzam Zastępcy Nadleśniczego i Głównemu Księgowemu.

§ 3

Tracą moc: Zarządzenie Nr 17 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lesko z dnia 17.03.2022 r. w sprawie wprowadzenia zasad sprzedaży detalicznej produktów i usług w Nadleśnictwie Lesko.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jan Mazur
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Lesko

/podpisano elektronicznie/

Zasady sprzedaży detalicznej produktów i usług.

Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:

- przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 4 ustawy z 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej,
- osoba fizyczna - osoba niewykonywająca działalności gospodarczej.

I. Sprzedaż detaliczna produktów oraz usług działalności podstawowej, ubocznej i dodatkowej prowadzona jest:

- a) na podstawie aktualnego cennika detalicznego po cenie netto, powiększonej o należny podatek VAT (do określenia wartości sprzedaży stosowane są ceny detaliczne obowiązujące w cenniku Nadleśnictwa),
- b) przez upoważnionych pracowników Nadleśnictwa (pisemne pełnomocnictwo udzielone przez Nadleśniczego,)
- c) w punktach terenowych tj. kancelariach poszczególnych leśnictw (wyłącznie dla osób fizycznych oraz rolników ryczałtowych),
- d) w siedzibie Nadleśnictwa Lesko,

Sprzedaż detaliczna na rzecz osób fizycznych i rolników ryczałtowych podlega obowiązkowej rejestracji przy zastosowaniu kas fiskalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Sprzedaż detaliczna w punktach terenowych (kancelariach leśnictw).

- 1) Sprzedaż w leśnictwie prowadzi leśniczy w oparciu o pisemne imienne upoważnienie. Nadleśniczy może pisemnie upoważnić inne osoby do prowadzenia sprzedaży w punktach terenowych.
- 2) Sprzedaż detaliczna prowadzona jest:
 - w godzinach od 7⁰⁰ -12⁰⁰ .
 - w dni tygodnia od wtorku do czwartku z wyłączeniem ostatniego dnia roboczego miesiąca, wg wykazu jn.

Dzień tygodnia	Leśnictwo*
Wtorek	Zahutyń, Malinki, Manasterzec, Średnie Wielkie
Środa	Glinne, Wielopole, Nowosiółki, Bukowsko, Przybyszów, Gruszka
Czwartek	Uherce, Myczków, Jawornik, Niebieszczany, Mokre, Szczawne, Czarny Dział

*W uzgodnieniu z osobą prowadzącą „Gospodarkę towarową” w biurze Nadleśnictwa dopuszcza się prowadzenie sprzedaży w leśnictwach również w innych dniach z wyłączeniem jw.,

- w formie gotówkowej i bezgotówkowej (płatność gotówką w kancelarii leśnictwa, płatność bezgotówkowa (terminal płatniczy w kancelarii leśnictwa),
 - wyłącznie dla: drewno średniowymiarowego, drobnicy, produktów nieдрzewnych i użytków ubocznych.
- 3) Podstawą sprzedaży drewna jest uprzednio sporządzony i zatwierdzony WOD.
- 4) Podstawowym dokumentem sprzedaży w rozumieniu Ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) jest paragon. Dokumentami potwierdzającymi zakup detaliczny jest paragon z kasy rejestrującej wraz z asygnatą (leśniczy wydaje nabywcy wraz z paragodem oryginał asygnaty, kopia asygnaty pozostaje w dokumentacji leśnictwa).
- 5) Za zarejestrowanie sprzedaży w kasie rejestrującej (fiskalnej) odpowiedzialny jest leśniczy. W przypadku dłuższej nieobecności leśniczego, sprzedaż prowadzi upoważniona osoba, która odpowiada również za rejestrację sprzedaży w kasie rejestrującej. Kasa rejestrująca funkcjonuje jako odrębne urządzenie fiskalne o unikatowym numerze ewidencyjnym.
- 6) Leśniczowie są zobowiązani do:
- wypisania asygnaty i przyjęcia wpłaty.
 - ewidencji w kasie rejestrującej każdej sprzedaży detalicznej na rzecz osób fizycznych i rolników ryczałtowych,
 - każdorazowego wydruku paragonu fiskalnego oraz wydania go kupującemu wraz z asygnatą,
 - sporządzenia raportu fiskalnego dobowego po zakończeniu sprzedaży w danym dniu oraz raportu okresowego miesięcznego po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca.

- sporządzania pisemnych wyjaśnień w przypadkach niepomyślnego lub błędnego zapisu w kasie rejestrującej i przedłożenia ich do akceptacji Głównemu Księgowemu Nadleśnictwa
 - dokonania transferu danych do bazy SILP w Nadleśnictwie w dniu sprzedaży.
- 7) Wystawiający asygnatę nie ma obowiązku zbierania danych osobowych indywidualnych nabywców- zarówno podczas sprzedaży drewna, jak i innych produktów. Asygnata staje się dokumentem „na okaziciela”. (Na asygnacie pole „NABYWCA”-pozostaje puste).
 - 8) Przed przystąpieniem do sprzedaży należy każdorazowo uzgodnić z kupującym o formę dokumentu zakupu (paragon czy faktura). W przypadku konieczności wystawienia faktury, leśniczy wystawia zlecenie. i kieruje do siedziby Nadleśnictwa celem realizacji dalszej sprzedaży.
 - 9) Gotówka przyjęta przez prowadzącego sprzedaż w Leśnictwie musi zostać wpłacona w Placówce Poczty Polskiej na rachunek bankowy Nadleśnictwa Lesko otwarty w Banku Pocztowym S.A. w tym samym dniu.
 - 10) W przypadku przyjęcia zapłaty kartą przy użyciu terminala płatniczego Leśniczy drukuje z terminala płatniczego potwierdzenie dokonania transakcji dla Nabywcy (dokonującego płatności bezgotówkowej), które wydaje nabywcy i potwierdzenie dokonania transakcji dla Nadleśnictwa (Leśnictwa), które dołącza do raportu dobowego.
 - 11) Pracownicy działu finansowo-księgowego przyjmują dokumenty od leśniczych , dokonują kontroli wpłat pobranej gotówki poprzez sprawdzenie wpływów środków finansowych na r-ki bankowe Nadleśnictwa lub transakcji dokonanych przy pomocy kart płatniczych oraz dokonują sprawdzenia zgodności danych zawartych w raporcie dobowym z dziennym zestawieniem sprzedaży na podstawie paragonów wg leśnictw.
 - 12) Do czasu wydatku zakupionego produktu tj. do 14 dni Leśniczy ponosi odpowiedzialność za ten produkt. Po upływie tego czasu wszelką odpowiedzialność za pozostawiony produkt (surowiec) przejmuje Kupujący.

III. Sprzedaż w siedzibie (biurze) Nadleśnictwa.

- 1) W biurze Nadleśnictwa prowadzi się sprzedaż na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz na przedsiębiorców.
- 2) Prowadzona jest w siedzibie Nadleśnictwa Lesko z/s Łączkach, Łączki 8.
- 3) Prowadzona jest w każdą środę miesiąca w godzinach od 08:00 do 12:00 z wyłączeniem ostatniego dnia miesiąca.
- 4) Prowadzona jest: w formie gotówkowej i bezgotówkowej (płatność gotówką w kasie Nadleśnictwa, płatność bezgotówkowa (terminal płatniczy, przelew bankowy).
- 5) Podstawą do sprzedaży detalicznej w biurze Nadleśnictwa dla:
 - drewna jest sporządzony (wystawiony) przez Leśniczego druk zlecenia na sprzedaż drewna - załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia wraz z załączonym wykazem sztuk/stosów (wydruk stanów drewna z rejestratora). Sprzedaż drewna odbywa się na podstawie zatwierdzonych wykazów odbiorczych drewna (WOD).
 - produktów nieдрzewnych i produktów działalności ubocznej jest imienna asygnata wystawiona i przesłana z leśnictwa. Stanowi ona podstawę do wystawienia faktury.
 - usług i pozostałych produktów jest pisemna, zatwierdzona dyspozycja wydana przez pracownika administracji lub działu technicznego. Dyspozycja zawiera niezbędne informacje do sprzedaży.
- 6) Dowodem sprzedaży dla kupującego jest oryginał faktury.
- 7) Sprzedaż rejestrowana jest przy użyciu kasy rejestrującej (drukarki fiskalnej zintegrowanej z SILP) oraz Faktury .
- 8) Na zakończenie każdego dnia sprzedaży pracownik jej dokonujący obowiązkowo dokonuje wydruku raportu dobowego, a na koniec miesiąca sprzedaży raportu okresowego (miesięcznego).
- 9) W przypadku dokonywania sprzedaży na rzecz osób prowadzących działalność gospodarczą obowiązkowo sprawdza dane podmiotu z danymi rejestrowymi (tzw. biała lista podatników VAT, rejestr REGON, KRS) oraz w przypadku płatności dokonanej przelewem, dane dotyczące poprawności rachunku bankowego podmiotu gospodarczego.
- 10) Za datę dokonania płatności uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Nadleśnictwa.
- 11) Po otrzymaniu Faktury, kupujący kierowany jest do Leśnictwa celem odbioru zakupionego drewna.

IV. Wydatek/odbiór zakupionego drewna.

- 1) Wydatek sprzedanego drewna odbywa się w środę i piątek we wszystkich leśnictwach w godzinach pracy personelu leśnictwa lub inny dzień uzgodniony z Leśniczym.
- 2) Odbioru drewna dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu.
- 3) W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu.
- 4) Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub faktury. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
- 5) Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu tego faktu na asygnacie lub fakturze. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
- 6) Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, przed jego załadunkiem.
- 7) Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa pkt 2 lub jego utratę.

V. Kontrola drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej

- 1) Każdorazowej kontroli na gruncie podlega (przed wystawieniem dokumentu kupna/sprzedaży):
 - całość drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej dla pracowników Nadleśnictwa Lesko,
 - całość drewna przeznaczonego dla wykonawców (zleceniobiorców) usług leśnych w leśnictwie,
 - całość drewna wielkowymiarowego,
 - całość drewna średniowymiarowego grupy S4 pozyskanego kosztem skarbu (kierunkiem „1”).

Kontrolę drewna przeprowadza Inżynier Nadzoru, Zastępca Nadleśniczego lub inny pracownik upoważniony przez Nadleśniczego w zależności od potrzeb.

VI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób kupujących drewno w ramach sprzedaży detalicznej.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Lesko z siedzibą w Łączkach 8, 38-600 Lesko – reprezentowane przez Nadleśniczego. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail lesko@krosno.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem: 13 460 14 70 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych, pisząc na adres e-mail iod@comp-net.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie **Art. 6 ust. 1 lit. c RODO** - dopełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa w związku z: ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach; **Art. 6 ust. 1 lit. b RODO** - wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz **Art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – prawnie uzasadniony interes administratora – obrona, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, bezpieczeństwo osób i mienia.
4. Na podstawie powyższych przepisów przetwarzamy dane osobowe w celu:
 - sprzedaży drewna, w tym realizacja zakupów z wykorzystaniem portalu „e-drewno.pl”, Portalu Leśno-Drzewnego, sprzedaży detalicznej oraz sprzedaży sadzonek, choinek oraz innych produktów ubocznych użytkowania lasu, rozpatrywanie reklamacji z tytułu zakupionego surowca;
 - umożliwienia pozyskania drewna opałowego metodą tzw. „samowrobu”;
 - realizacji zadań związanych ze sprzedażą, zakupem, zamianą i dzierżawą nieruchomości w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.
5. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane jednostką organizacyjnym PGLP, naszym podwykonawcom (podmioty przetwarzające).
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne przez czas wynikający z przepisów prawa.
7. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

- b) żądania sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) przenoszenia swoich danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.
7. Niezależnie od powyższego przysługuje Panu/Pani uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne do realizacji celu.
9. Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) tak, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje.

ZLECENIE

Pouczenie: Wywóz drewna z lasu (składu) odbywa się tylko pod nadzorem leśniczego. Wywiezienie drewna bez powiadomienia leśniczego traktowane będzie jako kradzież.

(leśnictwo)

Proszę o sprzedaż drewna : **z lasu** (PKN), **ze składu***

*(niepotrzebne skreślić)

dla zam.

Kod Poczta.

Gatunek/Sortyment	Numer WOD	Numery stosów lub sztuk	Razem [m3]

data

Zlecenie ważne 7 dni od daty wystawienia

(pieczętka i podpis leśniczego)