

Regulamin sprzedaży na podstawie cennika detalicznego.

Użyte w niniejszych zasadach określenia oznaczają:

- przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, wykonujące działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 ustawy z 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej,
- osoba fizyczna - osoba niewykonująca działalności gospodarczej.

I Sprzedaż detaliczna produktów oraz usług działalności podstawowej, ubocznej i dodatkowej prowadzona jest:

- a) na podstawie aktualnego cennika detalicznego po cenie netto, powiększonej o należny podatek VAT (do określenia wartości sprzedaży stosowane są ceny detaliczne obowiązujące w cenniku Nadleśnictwa),
- b) przez upoważnionych pracowników Nadleśnictwa (pisemne pełnomocnictwo udzielone przez Nadleśniczego,)
- c) w punktach terenowych tj. kancelariach poszczególnych leśnictw (wyłącznie dla osób fizycznych oraz rolników ryczałtowych),
- d) w siedzibie Nadleśnictwa Lesko,

Sprzedaż detaliczna na rzecz osób fizycznych i rolników ryczałtowych podlega obowiązkowej rejestracji przy zastosowaniu kas fiskalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II Sprzedaż detaliczna w punktach terenowych (kancelariach leśnictw).

- 1) Sprzedaż w leśnictwie prowadzi leśniczy w oparciu o pisemne imienne upoważnienie. Nadleśniczy może pisemnie upoważnić inne osoby do prowadzenia sprzedaży w punktach terenowych.
- 2) Sprzedaż detaliczna prowadzona jest:
 - w godzinach od 7⁰⁰ -12⁰⁰ .
 - w dni tygodnia od wtorku do czwartku z wyłączeniem ostatniego dnia roboczego miesiąca, wg wykazu jn.

Dzień tygodnia	Leśnictwo*{(
Wtorek	Zahutyń, Malinki, Manasterzec, Średnie Wielkie
Środa	Glinne, Wielopole, Nowosiółki, Bukowsko, Przybyszów, Gruszka
Czwartek	Uherce, Myczków, Jawornik, Niebieszczany, Mokre, Szczawne, Czarny Dział

*)W uzgodnieniu z osobą prowadzącą „Gospodarkę towarową” w biurze Nadleśnictwa dopuszcza się prowadzenie sprzedaży w leśnictwach również w innych dniach z wyłączeniem jw.,

- w formie gotówkowej i bezgotówkowej (płatność gotówką w kancelarii leśnictwa, płatność bezgotówkowa (terminal płatniczy w kancelarii leśnictwa),
 - wyłącznie dla: drewno średniowymiarowego, drobnicy, produktów nieдрzewnych i użytków ubocznych.
- 3) Podstawą sprzedaży drewna jest uprzednio sporządzony i zatwierdzony WOD.
 - 4) Podstawowym dokumentem sprzedaży w rozumieniu Ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) jest paragon. Dokumentami potwierdzającymi zakup detaliczny jest paragon z kasy rejestrującej wraz z asygnatą (leśniczy wydaje nabywcy wraz z paragodem oryginał asygnaty, kopia asygnaty pozostaje w dokumentacji leśnictwa).
 - 5) Za zarejestrowanie sprzedaży w kasie rejestrującej (fiskalnej) odpowiedzialny jest leśniczy. W przypadku dłuższej nieobecności leśniczego, sprzedaż prowadzi upoważniona osoba, która odpowiada również za rejestrację sprzedaży w kasie rejestrującej. Kasa rejestrująca funkcjonuje jako odrębne urządzenie fiskalne o unikatowym numerze ewidencyjnym.
 - 6) Leśniczowie są zobowiązani do:
 - wypisania asygnaty i przyjęcia wpłaty.
 - ewidencji w kasie rejestrującej każdej sprzedaży detalicznej na rzecz osób fizycznych i rolników ryczałtowych,
 - każdorazowego wydruku paragonu fiskalnego oraz wydania go kupującemu wraz z asygnatą.
 - 7) Do czasu wydatku zakupionego produktu tj. do 14 dni Leśniczy ponosi odpowiedzialność za ten produkt. Po upływie tego czasu wszelką odpowiedzialność za pozostawiony produkt (surowiec) przejmuje Kupujący.

III. Sprzedaż w siedzibie (biurze) Nadleśnictwa.

- 1) W biurze Nadleśnictwa prowadzi się sprzedaż na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz na przedsiębiorców.
- 2) Prowadzona jest w siedzibie Nadleśnictwa Lesko z/s Łączkach, Łączki 8.
- 3) Prowadzona jest w każdą środę miesiąca w godzinach od 08:00 do 12:00 z wyłączeniem ostatniego dnia miesiąca.
- 4) Prowadzona jest: w formie gotówkowej i bezgotówkowej (płatność gotówką w kasie Nadleśnictwa, płatność bezgotówkowa (terminal płatniczy, przelew bankowy).
- 5) Podstawą do sprzedaży detalicznej w biurze Nadleśnictwa dla:
 - drewna jest sporządzony (wystawiony) przez Leśniczego druk zlecenia na sprzedaż drewna - załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia wraz z załączonym wykazem sztuk/stosów (wydruk stanów drewna z rejestratora). Sprzedaż drewna odbywa się na podstawie zatwierdzonych wykazów odbiorczych drewna (WOD).

- produktów nieдрzewnych i produktów działalności ubocznej jest imienna asygnata wystawiona i przesłana z leśnictwa. Stanowi ona podstawę do wystawienia faktury.
 - usług i pozostałych produktów jest pisemna, zatwierdzona dyspozycja wydana przez pracownika administracji lub działu technicznego. Dyspozycja zawiera niezbędne informacje do sprzedaży.
- 6) Dowodem sprzedaży dla kupującego jest oryginał faktury.
 - 7) Sprzedaż rejestrowana jest przy użyciu kasy rejestrującej (drukarki fiskalnej zintegrowanej z SILP) oraz Faktury .
 - 8) W przypadku dokonywania sprzedaży na rzecz osób prowadzących działalność gospodarczą obowiązkowo sprawdza dane podmiotu z danymi rejestrowymi (tzw. biała lista podatników VAT, rejestr REGON, KRS) oraz w przypadku płatności dokonanej przelewem, dane dotyczące poprawności rachunku bankowego podmiotu gospodarczego.
 - 9) Za datę dokonania płatności uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Nadleśnictwa.
 - 10) Po otrzymaniu Faktury, kupujący kierowany jest do Leśnictwa celem odbioru zakupionego drewna.

IV. Wydatek/odbior zakupionego drewna.

- 1) Wydatek sprzedanego drewna odbywa się w środę i piątek we wszystkich leśnictwach w godzinach pracy personelu leśnictwa lub inny dzień uzgodniony z Leśniczym.
- 2) Odbioru drewna dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu.
- 3) W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu.
- 4) Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub faktury. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
- 5) Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu tego faktu na asygnacie lub fakturze. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
- 6) Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, przed jego załadunkiem.
- 7) Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa pkt 2 lub jego utratę.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób kupujących drewno w ramach sprzedaży detalicznej.

W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego.

Informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Lesko z siedzibą w Łączkach, adres: Łączki 8, 38-600 Lesko, reprezentowane przez Nadleśniczego Zbigniewa Pawłowskiego.

Z administratorem można skontaktować się:

- osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Lesko,
 - telefonicznie pod numerem 134601470,
 - za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: lesko@krosno.lasy.gov.pl
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest - iod@comp-net.pl.

Państwa dane osobowe zebrane za pomocą monitoringu będą przechowywane do momentu automatycznego ich skasowania przez system rejestrujący zapis monitoringu, nie dłużej niż 3 miesiące od daty nagrania.

Dane te nie będą kasowane po upływie 3 miesięcy, wyłącznie w tych przypadkach, kiedy nagrania z monitoringu będą musiały być przekazane do właściwych organów na potrzeby prowadzenia postępowań (np. karnych, wykroczeniowych).

Dane osobowe zebrane za pomocą monitoringu wizyjnego mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym zajmującym się serwisem i obsługą monitoringu oraz podmiotom świadczącym usługi ochrony dla Nadleśnictwa Lesko.

W uzasadnionych przypadkach dane z monitoringu mogą być także przekazane właściwym służbom w celu prowadzenia postępowań uregulowanych przepisami prawa (np. postępowanie karne, postępowanie wykroczeniowe), a także dla osób poszkodowanych.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest związane z ochroną prawnie uzasadnionych interesów Nadleśnictwa Lesko to znaczy z potrzebą ochrony mienia, ochrony spokoju i porządku publicznego – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych -osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Lesko**

Zbigniew Pawłowski

/podpisano elektronicznie/

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nadleśniczego
Nadleśnictwa Lesko Nr 29
z dnia 28.07.2022 r.

ZLECENIE

Pouczenie: Wywóz drewna z lasu (składu) odbywa się tylko pod nadzorem leśniczego. Wywiezienie drewna bez powiadomienia leśniczego traktowane będzie jako kradzież.

(leśnictwo)

Proszę o sprzedaż drewna : **z lasu** (PKN), **ze składu***(

*(niepotrzebne skreślić)

dla zam.

Gatunek/Sortyment	Numer WOD	Numery stosów lub sztuk	Razem [m3]
-------------------	-----------	-------------------------	------------

Kod Poczta.

data

Zlecenie ważne 7 dni od daty wystawienia

(pieczętka i podpis leśniczego)